

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 38»**
Северная ул., д.264, Краснодар, 350004, тел./ факс (861) 255-54-34
e-mail: mdou-38 @ yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 38»

Т.В. Ананченко

« 09 » 01 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 38»**

Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 38» (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее - Сайт) всех видов и типов, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 38» (далее - МБДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.1. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ.

1.2. Информационные ресурсы Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.

1.7. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические

возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБДОУ, включение МБДОУ в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта МБДОУ:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, ст. 29) и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ; формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

3.3. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

заведующим МБДОУ.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с заведующим МБДОУ.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МБДОУ.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно
- телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- соответствие Требованиям к структуре официального сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.

5.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

5.5. Сайт МБДОУ размещается по адресу: <https://ds38.centerstart.ru> обязательным предоставлением информации об адресе департаменту

образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ; информации, противоречащей п.п. 3.4 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ; недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно - технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор Сайта МБДОУ.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Заведующий МБДОУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2. Заведующий вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта МБДОУ.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ.