

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 38»**

*Северная ул., д.264, Краснодар, 350004, тел./ факс (861) 255-54-34*

*e-mail: [mdou-38@yandex.ru](mailto:mdou-38@yandex.ru)*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад № 38»  
Т.В. Ананченко



Положение о внутренней системе оценки  
качества образования (ВСОКО)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 38»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.10.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.04.2021 № 531 «Об утверждении программы муниципальной системы оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании город Краснодар»;
- Уставом образовательной организации и иные нормативно-правовые документы.

1.2. Данное Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168») (далее - ДОО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в ДОО.

1.3. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству в ДОО.

1.4. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (ст.2 273-ФЗ);

- *внутренняя система оценки качества образования* (далее - ВСОКО) - совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей обучающихся ДОО;

- *ФГОС ДО* - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

- *ОП ДО*- образовательная программа дошкольного образования;

- *оценивание качества* — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОО, заданной в нормативных документах системе требований к качеству образования. Направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности;

- *критерий* — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.6. Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации ОП ДО в ДОО осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в ДОО критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).

1.7. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы ДОО за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.8. На основании данного Положения ДОО обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.9. Система ВСОКО является составной частью годового плана работы ДОО.

1.10. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

## **2. Порядок организации ВСОКО**

2.1. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.

2.2. Целями ВСОКО являются:

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;

получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

прогнозирование развития образовательной системы ДОО.

2.3. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ДОО;

определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;

определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

обеспечение доступности качественного образования;

определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

выявление факторов, влияющих на качество образования;

определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам.

2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

2.5. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

2.6. Предметом ВСОКО являются:

- качество содержания и организации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество результатов образовательной деятельности.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет и рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОО.

3.2. Администрация ДОО:

формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОО, участвует в этих мероприятиях;

обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Рабочая группа ДОО (избираемые по рекомендациям коллегиального органа наиболее компетентные работники, например, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели и т. п.):

создаётся по приказу заведующего на начало каждого учебного года; разрабатывает методики ВСОКО;

участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;

готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне ДОО;

обеспечивает на основе ОП ДО и АОП ДО в ДОО контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

3.4. Педагогический совет ДОО:

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в ДОО;

содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДОО;

принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДОО;

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

#### **4. Реализация и содержание внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

4.2.1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

4.2.2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

4.2.3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4.2.4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

4.3. Реализация ВСОКО осуществляется путём оценки:

качества условий реализации ООП ДО/АООП ДО ДОО, дополнительных программ, рабочей программы воспитания;

качества организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материальнотехническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;

качества основных, адаптированных, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ воспитания, принятых и реализуемых в детском саду, условия их реализации;

воспитательной работы;

профессиональной компетентности педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

эффективности управления качеством образования и открытость деятельности ДОО;

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ДОО;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами ДОО и другие диагностические материалы.

Система оценки качества условий реализации ОП ДО ДОО включает в себя:

#### 4.4.1. Требования к психолого-педагогическим условиям:

наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития обучающихся;

наличие условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования обучающихся, инклюзивного образования;

наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП/АОП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;

оценка возможности предоставления информации о ОП/АОП ДО семьям обучающихся и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

#### 4.4.2. Требования к кадровым условиям:

укомплектованность кадрами;

образовательный ценз педагогов;

соответствие профессиональным компетенциям;

уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);

динамика роста категоричности;

результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);

наличие кадровой стратегии.

#### 4.4.3. Требования к материально-техническим условиям:

оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;

оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;



информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

4.4.4. Требования к финансовым условиям:

финансовое обеспечение реализации ОП/АОП ДО ДОО осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

4.4.5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО; организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность), в том числе для реализации задач программы воспитания;

наличие условий для инклюзивного образования;

наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;

учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ДОО.

4.6. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» (Приложение 1).

4.7. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».

4.8. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

4.9. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

4.10. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

4.11. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

4.11.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль - изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.

- Оперативный контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Фронтальный контроль - изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

#### 4.11.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 10 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;

- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издаёт приказ.

#### 4.11.3. Требования к **оперативному контролю**:

- направления и периодичность оперативного контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты оперативного контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты оперативного контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

4.12. **Внеплановый контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.13. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений

законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

4.14. В ДОО проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);
- самообследование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

4.15. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы: аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, самообследование, которые доводятся до сведения педагогического коллектива ДОО, учредителя, родителей (законных представителей). В итоге составляется аналитический отчет (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ППк).

4.16. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне ДОО.

4.17. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности и публичного доклада. Администрация ДОО ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

## **5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

5.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

5.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

5.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для

разработки и корректировки программы развития ДОО, ОП ДО, АОП ДО, рабочей программы воспитания, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты ВСОКО (информационно - аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

6.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

## **7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

7.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

основным потребителям результатов ВСОКО;

размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОО.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования ДОО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

