

ПРИНЯТО
педагогическим советом
коллектива МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 38»

Протокол № 1
от 01.09 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 38»

Г.В. Ананченко
09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 38»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 38» (далее - ДОО) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 38.
- 1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики в области образования;
 - Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО;
 - Внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - Повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции Педагогического совета.

- 3.1 Педагогический совет:

- обсуждает и принимает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОО;
- подводит итоги работы ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право;

- потребовать обсуждением Педагогическим советом любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ДОО, если его предложения поддержит не менее $\frac{1}{3}$ членов совета педагогов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий ДОО и все педагогические работники ДОО.

5.2. В нужных случаях на заседание совета приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей ДОО и всех членах Педагогического совета.

5.9. Заведующая ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОО:

Общим собранием, Управляющим советом, Родительским комитетом:

- через участие членов Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОО;
- через представление на ознакомление Общему собранию, Управляющему совету и Родительскому комитету ДОО материалов, рассмотренных и принятых на заседании Педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания, Управляющего совета и Родительского комитета.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ДОО, Уставу ДОО.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «полный текст прилагается», группируются в отдельной папке.