

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
коллектива МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 38»

Протокол № 1  
от 01.09 2022 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 38»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 38» (далее - Бюджетное учреждение), являющегося постоянно действующим органом самоуправления Бюджетного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения, в соответствии с

действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

## 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Обеспечение права на участие в управлении работников Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей), Учредителя, представителей общественности.
- Обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы Бюджетного учреждения.
- Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот педагогическим работникам Бюджетного учреждения.
- Стимулирование деятельности работников Бюджетного учреждения.

## 3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- осуществление общего руководства Бюджетным учреждением;
- представление полномочий трудового коллектива;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.
- избрание представителей в Попечительский совет Бюджетного учреждения, прямым открытым голосованием и определение срока его полномочий;
- разработка и принятие локальных актов: коллективного договора, положение о распределении стимулирующей части оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании Бюджетного учреждения и других;
- обсуждение и принятие графиков работы отпусков;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Бюджетного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факторы нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Бюджетном учреждении средств из фонда на оплату труда;
- заслушивает отчеты о работе администрации Бюджетного учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Бюджетного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Бюджетного учреждения, его самоуправления.

#### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- 4.5. Общее собрание Бюджетного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Деятельность совета Бюджетного учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Бюджетного учреждения.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.
5. Ответственность Общего собрания
- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения.
  - за компетентность принимаемых решений.
6. Делопроизводство Общего собрания
- 6.1. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол ведется в электронном виде.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица (ФИО, должность);
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение Общего собрания.

7.1. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

7.2. Протоколы регистрируются в книге протоколов Общего собрания.

7.3. Папка прошитых протоколов Общего собрания хранится в Бюджетном учреждении (не менее 5 лет) в делах Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.