

Порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в МОУ

9. Постановка на учёт детей, нуждающихся в определении в МОУ (далее – учёт), осуществляется круглогодично.

10. На учёт ставятся дети, которые проживают на территории муниципального образования город Краснодар.

Заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОУ, подаётся через МКУ «МФЦ».

Заявление может быть подано через сеть Интернет (путём заполнения электронной формы заявления на официальном сайте МКУ «МФЦ» <http://mfc.krd.ru>).

11. Для постановки на учёт заявители представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребёнка (подлинник);

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное определение в МОУ (при наличии).

12. В течение 10 календарных дней со дня принятия заявления осуществляется постановка на учёт ребёнка либо принимается решение об отказе в постановке ребёнка на учёт.

13. Основаниями для отказа в постановке на учёт являются:

выявление в представленных документах недостоверной информации;

нахождение ребёнка на учёте.

14. Специалист, ответственный за подготовку уведомлений о постановке ребёнка на учёт, ведёт реестр уведомлений о постановке на учёт и об отказе в постановке на учёт (далее – Реестр 1), содержащий следующую информацию:

- порядковый номер;
- регистрационный номер заявления, присвоенный МКУ «МФЦ»;
- дата выдачи уведомления;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- основания для отказа в постановке на учёт;
- отметка о получении уведомления.

15. Реестр 1 составляется в 2-х экземплярах. Листы Реестра 1 должны быть прошнурованы и пронумерованы.

Реестр 1 хранится в установленном порядке 5 лет.

16. Учёт детей ведется в электронном виде в форме таблицы, содержащей следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата постановки на учёт (число, месяц, год);
- наименование внутригородского округа;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка (число, месяц, год);
- свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер);
- адрес фактического проживания ребёнка на территории муниципального образования город Краснодар (внутригородской округ, улица, № дома, № корпуса, № квартиры);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей),
- паспортные данные родителя, обратившегося с заявлением (законного представителя) (серия, №, кем и когда выдан);
- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания (внутригородской округ, улица, № дома, № корпуса, № квартиры);
- адрес фактического проживания (внутригородской округ, улица, № дома, № корпуса, № квартиры);
- контактный телефон родителей (законных представителей);
- основания для внеочередного или первоочередного определения в МОУ;
- порядковый номер очереди;
- отметка об определении ребёнка в МОУ или снятии с учёта (указывается номер МОУ, номер уведомления об определении ребёнка в МОУ и дата выдачи уведомления об определении ребёнка в МОУ);
- основание для выдачи уведомления об определении ребёнка в МОУ (указывается дата проведения заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан об определении ребёнка в МОУ и номер протокола).

17. Ведение электронного учёта обеспечивается муниципальным казённым учреждением «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт».

Контроль за ведением учёта, анализ общегородской очередности осуществляет Специалист отдела дошкольного образования в соответствии со своими должностными обязанностями.